

顧問契約 料金表

月額顧問料

売上高	12回 毎月	6回 2か月に1回	4回 3か月に1回	2回 6か月に1回	1回 12か月に1回	決算料	消費税申告
300万円未満	25,000	15,000	10,000	9,000	7,000	50,000	0
1000万円未満	26,000	18,000	13,000	12,000	10,000	80,000	25,000
2000万円未満	27,000	21,000	16,000	14,000	12,000	100,000	28,000
3000万円未満	28,000	23,000	18,000	15,000	13,000	130,000	30,000
5000万円未満	30,000	25,000	21,000	17,000	14,000	150,000	35,000
1億円未満	40,000	33,000	28,000	20,000	15,000	180,000	40,000
2億円未満	45,000	36,000	31,000	24,000	20,000	220,000	44,000
3億円未満	50,000	40,000	35,000	28,000	25,000	250,000	50,000
3億円以上	別途お見積りいたします。						

※年払いでのお支払い割引は総額から10%OFFとなります。

※弊社来訪またはオンライン会議の金額です(訪問の場合、顧問料25%増)

※上記の料金は、自社で会計ソフトに入力済みの場合です。(記帳していない場合は記帳代行料が発生します。)

※資本金が1億円を超える場合など、都民税の外形標準課税が適用される場合、別途5万円が加算されます。

※複数事業所で申告書の提出先が複数ある場合は、追加提出先1箇所ごとに15,000円が加算されます。

※輸出入取引は月2,000円、医科・歯科・建築・製造・不動産は月3,000円、金融・投資会社は月10,000円加算となります。

※特殊な会計処理・税務判断が生じる業種等につきましては、別途お見積りいたします。

※売上が100万円未満の場合は、決算料は30,000円となります。

【基本業務の内容】

【オプション】

会計チェック	会計指針のチェックリスト	¥10,000
設立届出の作成	期中試算表	¥5,000 /回
期中届出の作成	事前確定届出給与	¥15,000 /枚
申告書作成	源泉所得税納付書作成(納期の特例)	¥3,000 /枚
決算書作成	源泉所得税納付書作成(毎月)	¥2,000 /枚
内訳書作成	出張料	¥10,000 /回
概況書作成	部門別管理	¥5,000 /部門
電子申告	中間申告	決算料の3分の1
決算書製本	給与計算	¥5,000+¥1,000×人数
議事録作成	FRONTIER21利用料	¥1,000 月
役員報酬の妥当性の検討	契約書作成(会社役員間の売買契約書など)	¥20,000 /通
役員退職給与算出の検討	自社株評価	¥150,000 /社
繰越欠損金の利用の検討	土地評価	¥50,000 /利用単位
	中小企業会計指針のチェックリスト作成	¥20,000 /通
	現状分析・5カ年予測サービス(売上1億円未満)	¥30,000
	(売上1億円以上)	¥70,000
	経営改善計画作成サービス(金融機関提出用)	¥200,000～
	換価の猶予 1か所目	¥50,000 /提出先
	換価の猶予 2か所目以降	¥25,000 /提出先