

会計ソフト入力代行

会計ソフトでやってみただけどうまいかない方、会計ソフトの作業にストレスを感じる方、パソコンが苦手な方には、当事務所では、入力代行を受け付けております。

仕訳数(月)	～50	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300～
金額	5,000	10,000	15,000	20,000	25,000	30,000	30,000～

※消費税がかかる会社の場合は上記に10%を加算させていただきます。

※仕訳数とは、領収書の数、通帳の行数などの1か月の取引数です。

※入力代行とは、提示された伝票・現金出納帳・預金出納帳・売掛帳・買掛帳などの基本的な帳票から、試算表・総勘定元帳を作成します。

※領収書の整理は原則として行いません。

※会計ソフトも簡単に帳簿付けできるものがあります。当初帳簿ができていないお客様においても経理システムのご支援をすることにより、社内で処理ができるようにご指導いたします。

※税抜経理の場合は、上記に20%を加算させていただきます。

年末調整関係

年末調整・住民税	5,000円+2,000円×社員数
法定調書合計表	15,000円
支払調書	1枚につき2,000円
マイナンバー保管料	1人につき500円

※社員数にはあるパート等年末調整等をしない者及び中途退職者を含みます

償却資産

1事業所当たり	5000円
登録資産	1件につき1,000円
減少資産	1件につき500円

税務調査立会

1日につき60,000円

※1 1日に満たない場合も1日として計算します。

※2 修正申告書を作成する場合は上記1の決算料の3分の1がかかります。

※3 意見聴取(弊社税理士が税務署に出向きます。)により税務調査が省略された場合は80,000円(含む出向料)となります。

会計ソフト導入支援

自社のパソコンで経理処理ができるようになると、売上や利益をリアルタイムに把握することができます。

当事務所では、1回約2時間で経理ソフト導入のサポートをいたします。

(3回のご説明で、うまく使えるようになるお客さまが多いです。)

導入支援	60,000円(事前打合せ・会社基本情報・科目設定・消費税設定 インストール・基本設定のPCへの組込・入力指導)
アフターフォロー	60,000円(導入後の入力指導 2時間×3回)

※上記金額は税抜き金額となっております。